

**REGULAMIN  
WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO  
DELEGATÓW OKRĘGU TARNOGÓRSKIEGO  
ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU CHÓRÓW I ORKIESTR  
29.04.2023r.**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd Okręgu Tarnogórskiego ŚZChiO, na podstawie § 29 Statutu ŚZChiO. Członkowie są zawiadamiani o terminie, miejscu i porządku obrad za pomocą okręgowej komunikacji internetowej
2. Program i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd Okręgu.

**§ 2.**

1. Walne Zebranie obraduje według niniejszego regulaminu.

**§ 3.**

1. Delegaci chórów i zespołów potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności i otrzymują „Kartę do głosowania” (tzw. Mandat), okazując komisji mandatowej Upoważnienie podpisane przez prezesa swojego chóru lub zespołu. W przypadku braku stosownego dokumentu, mandat może zostać wydany za zgodą Prezesa Okręgu, który konsultuje się telefonicznie z właściwymi osobami, upoważnionymi do wystawienia wspomnianego wyżej dokumentu.

**§ 4.**

1. Walne Zebranie otwiera prezes Okręgu.
2. Delegaci w głosowaniu jawnym przyjmują zaproponowany przez Zarząd Okręgu ”Regulamin Walnego Zebrania”.
3. Delegaci w głosowaniu jawnym przyjmują zaproponowany przez Zarząd Okręgu ”Program Walnego Zebrania”.
4. Po otwarciu zebrania delegaci dokonują wyboru przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.
5. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący Walnego Zebrania

**§ 5.**

1. Z obrad Walnego Zebrania sekretarz zebrania sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Walnego Zebrania oraz sekretarz

## **Rozdział II PROCEDURA ODWOŁANIA**

### **§ 1.**

1. Walne Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać prezesa Okręgu lub poszczególnych członków Zarządu w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych Statutem.

### **§ 2.**

1. Informacja Prezesa Okręgu dotycząca odwołania członków Zarządu.

### **§ 3.**

1. Wybór trybu głosowania (głosownie jawne; głosowanie tajne)

### **Głosowanie**

1. Głosowanie tajne odbywa się na karcie wyborczej.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona.
3. Głosowania odbywające się w sposób jawny, za pomocą kart do głosowania (mandatów), wydanych Delegatom.

### **§ 4**

1. Po wyczerpaniu procedury głosowania Walne Zebranie podejmuje Uchwałę w sprawie odwołania członków Zarządu.

## **Rozdział III PROCEDURA WYBORCZA**

### **§ 1.**

1. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji Zarządu Okręgu, Walne Zebranie może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz na czas do zakończenia kadencji.

### **§ 2.**

1. Wybór władz, może odbywać się jawnie, jeżeli uchwała Walnego Zebrania tak postanowi

### **§ 3**

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy delegaci, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na walnym zebraniu członków.

## **Głosowanie**

1. Głosowanie na stanowisko:
  - a) członków Zarządu, odbywa się na karcie wyborczej.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona.
3. Głosowania odbywające się w sposób jawny, za pomocą kart do głosowania (mandatów), wydanych Delegatom.
4. Jeśli w głosowaniach na stanowiska członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej kandydaci otrzymają równą liczbę głosów w sposób taki, że uniemożliwia to rozstrzygnięcie wyboru, organy te uzupełniają się w kolejnych turach głosowania, w których kandydują wyłącznie wspomniani kandydaci.

## **Rozdział IV TRYB OBRADOWANIA**

### **Dyskusja**

#### **§ 1.**

1. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
2. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
  - a) członkowie władz Okręgu w sprawach poruszonych w dyskusji,
  - b) Zaproszeni goście,
  - c) członkowie honorowi.
3. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach

### **Przyjęcie uchwał**

#### **§ 2.**

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

### **Wnioski formalne**

#### **§ 3.**

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
  - b) przejście do porządku dziennego,
  - c) głosowanie bez dyskusji,
  - d) zmianę porządku dziennego,
  - e) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - f) stwierdzenie kworum,
  - g) przeliczenie głosów,

- h) zmianę przewodniczącego Walnego Zebrania.
- 5. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 4 Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów obecnych delegatów.

### **Podejmowanie apeli i oświadczeń**

#### **§ 4.**

- 1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
  - a) apele - zawierające prawnie nie wiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
  - b) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## **Rozdział V ORGANY WALNEGO ZEBRANIA**

#### **§ 1.**

- 1. Organami Walnego Zebrania są:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Prezydium,
  - c) Komisja Mandatowo-Skrutacyjna

### **Zakres zadań organów Walnego Zebrania**

#### **§ 2.**

- 1. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.

#### **§ 3.**

- 1. Do obowiązków Prezydium należy:
  - a) sporządzanie protokołu Walnego Zebrania,
  - b) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
  - c) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu Zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

#### **§ 4.**

- 1. Do obowiązków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
  - a) wybór przewodniczącego Komisji,
  - b) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
  - d) sporządzenie list wyborczych,
  - e) obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
  - f) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

## **Nadzwyczajne Walne Zebranie**

### **§ 5.**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## **Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 1.**

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu delegatów Okręgu
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### **§ 2.**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Delegatów Okręgu Tarnogórskiego.